



La memoria de un proyecto educativo:

Practicando una manera de pensar y de actuar

El eje central del curso de monitores es la capacidad de planificar y llevar a cabo actividades de tiempo libre educativa con menores de edad. Por eso la lógica de creación de proyectos educativos es un hábito sostenible que esta experiencia de formación pretende fomentar en los alumnos. Este guion tiene como propósito tutelar a los monitores/as y directores/as en este proceso de pensamiento y de acción.

La calificación de la memoria.

Los trabajos serán corregidos por el equipo directivo de la Escola Evangèlica y serán calificados según el cumplimiento de los criterios explicados y recogidos en la tabla de evaluación de 33 criterios que se incluye en este documento. Según la puntuación obtenida será calificado finalmente como apto/a o no apto/a. Tened en cuenta que no es tan importante la extensión de la memoria como su grado de coherencia e la inclusión de todos los elementos.

Es imprescindible entregar la memoria y el certificado original de prácticas para obtener el título.

La presentación de la memoria.

Se tiene que entregar en uno de dos formatos:

- En físico en papel antes de la fecha de cierre de la convocatòria entregándose personalmente a la sede de la Escola Evangèlica, o enviándola por correo certificado a la dirección d la Escola en carrer Vint-i-sis de Gener, 3-5 baixos 08014 Barcelona.
- En formato digital, en PDF, enviándola a la siguiente dirección electrónica: joeltiscar.jpccat@gmail.com. El documento debe ser nombrada con tus dos apellidos e indicando el tipo de documento. Ejemplo: Apellido1_Apellido2_Nom_Memoria. (ex. SANCHEZ GARCIA_MARIA_Memòria)

El servicio de tutela de la memoria de prácticas.

La Escola Evangèlica ofrece la posibilidad de dar tutelaje telefónico o virtual de la memoria. Este servicio consiste de una revisión previa de la memoria, por parte de un responsable de la escuela, que te devolverá el documento con las anotaciones y propuestas de mejora que considere oportunas. Además, se ofrece cada curso varias jornadas presenciales de revisión de documentación y

preparación de las memorias. Todos los alumnos matriculados tienen la opción de asistir a alguna de estas jornadas. El término para realizar el servicio de tutelaje finaliza 1 mes antes del cierre de la convocatoria y en ningún caso esta corrección previa, implica una calificación final de la memoria.

Para hacer uso del servicio de tutelaje de la memoria, dispones de estos dos medios:

Teléfono: 93 454.52.11

Correo electrónico: info@juventudparacristo.org

Guión de la memoria de prácticas

Algunos aspectos de forma

La memoria de un proyecto educativo de prácticas es el registro de una actividad considerable. Como cualquier trabajo académico es necesario presentarla de forma mecanografiada o en papel o en soporte digital. Como orientación, la extensión mínima de la memoria para el curso de monitores es de unas 20 páginas y para el curso de directores de unas 50 páginas. Utiliza un tipo de letra estándar a 12 puntos y márgenes normales de 2,5 cm. Los siguientes elementos y esta misma estructura de documento tiene que parecer **de manera imprescindible** en la memoria.

1. Índice

Hacer un índice de todos los contenidos de la memoria. Se debe utilizar los mismos puntos de este guion.

2. Introducción

Presentación breve del contenido del proyecto mencionando el grupo organizador, lugar de la realización de la actividad, edades y número del grupo de participantes, el tipo de actividad (campamento residencial, acampada, campamento de trabajo, ruta, casal de verano, etc.) y el centro de interés de la programación.

3. Aspectos básicos de la actividad

3.1 Descripción del grupo organizador. Explica brevemente quién y cómo es la entidad que ha organizado la actividad (grupo de esplai, iglesia, escuela, Ayuntamiento, etc..) Describe características como su historia, áreas de intervención, organigrama, ideología, objetivos globales, etc.. La ideario es un documento que expresa los valores más fundamentales del grupo organizador, incluyendo el tipo de individuo y sociedad a la que aspiran contribuir con su proyecto educativo. Otra manera de expresar esto es mencionar los objetivos globales que expresan que lo quiere esta entidad para todos los destinatarios en cualquier momento.

3.2 Medio. Explicar las características del lugar de origen de los participantes en la actividad. (¿De qué tipo de contexto social, pueblo o barrio vienen?).

3.3 Participantes. Describir las características de los niños o la gente joven que participan en la actividad. Sobre todo, explica las necesidades e intereses que han orientado al equipo organizador a la hora de elegir un centro de interés y los objetivos planteados.

3.4 El equipo de responsables. Describe el equipo de dirección y los monitores de la actividad, sus capacidades, el papel que juega cada uno dentro del grupo y las responsabilidades que tienen asignadas.

3.5 Lugar de la actividad. Describe el lugar donde se ha realizado la actividad (Casa de campamentos, escuela, campamento de trabajo, etc .) Incluye su situación geográfica, la distribución de espacios, etc .

3.6 Preparación

3.6.1 Describe el reclutamiento del equipo de trabajo. ¿Qué criterios de selección se han utilizado?

3.6.2 Describe cualquier preparación de la infraestructura necesaria para la actividad (búsqueda y contratación del campamento u otro lugar) , adecuación del espacio del local , búsqueda de rutas de excursión, decorado del local, etc.)

3.6.3. Describe los trámites legales per realizar la actividad incluyendo la notificación de la actividad, la contratación de un seguro, etc.)

3.6.4 Describe la promoción de la actividad (folletos, llamadas, animación de los propios monitores en las reuniones, etc .)

3.6.5 Incluye el presupuesto de la actividad y el balance de entradas y salidas.

3.6.6. Describe las reuniones de preparación de la actividad. Incluye los órdenes y actas de las mismas.

4. Objetivos de la actividad

Una intencionalidad clara es el centro de cualquier intervención educativa, por tanto esta sección es una de las más importantes de la memoria.

4.1 Objetivos Generales - Los objetivos expresan el aprendizaje deseado como resultado de la totalidad del proyecto en cuestión. Por ejemplo, como resultado de este campamento de verano, queremos que los adolescentes aprendan a manejar mejor los diferentes estados emocionales que puedan experimentar. Este objetivo abarca muchos puntos de aprendizaje más específicas que se describen en los objetivos específicos para cada actividad.

4.2 Objetivos específicos - Estos objetivos expresan el aprendizaje deseado como resultado de una actividad o un grupo de actividades dentro de la totalidad del proyecto educativo. Por ejemplo, a través de un juego y un coloquio posterior, queremos que los adolescentes puedan aprender a comprender mejor sus sentimientos de enojo en una situación de conflicto, previendo posibles acciones y reacciones y proponer una estrategia de cómo tratar con ellos. Cada actividad o grupo de actividades (talleres, juegos, veladas, etc.) deben tener sus objetivos específicos relacionados con un objetivo general. Preferiblemente deberían escribir en las fichas de las actividades.

5. Medios educativos indirectos

5.1 Monitor como medio – Describe como se ha seleccionado, orientado y acompañado a los monitores en su tarea para optimizar este medio educativo.

5.2 Grupo – Describe como se ha trabajado con los grupos de participantes para favorecer el cumplimiento de los objetivos.

5.3 Vida cotidiana - Describe como se ha trabajado los hábitos, el marco normativo y otros aspectos de la vida cotidiana.

6. Programa

6.1. Planning o cronograma. Cuadro del conjunto de las actividades llevadas a cabo durante la actividad. Por ejemplo, el horario de un campamento campo o el calendario de actividades en un esplai.

6.2. Descripción de las actividades. Incluye el centro de interés o tema alrededor del cual se ha girado todo el programa. Hace una descripción de todas las actividades llevadas a cabo, así como los cambios entre la planificación del programa y la realización del mismo. Un instrumento específico para esta sección es la ficha de actividad que debería de incluir objetivos específicos, el cronograma, los materiales necesarios y los instrumentos de evaluación.

6.3 Descripción del trabajo con el equipo de monitores. Programación de reuniones, órdenes del día de las reuniones y dinámica del trabajo.

7. Evaluación

Valorar el conjunto de la actividad haciendo mención de los siguientes aspectos :

7.1 Describe las técnicas de evaluación utilizadas con el equipo y los destinatarios.

7.2 El grupo de niños o jóvenes participantes – ¿Cómo respondieron al proyecto?

7.3 Los objetivos - ¿Hasta qué punto hemos conseguido lo que propusimos?

7.4 ¿Cómo evalúas el papel de los siguientes elementos en llevar a cabo el proyecto?

- Dirección
- El equipo de monitores
- El medio , la infraestructura , el material, los recursos

7.5 Tu propia participación – fortalezas, debilidades, dudas, aspectos aprendidos, etc.

Lista de evaluación de la memoria de prácticas			
Criterio	Si	No	Observaciones
1. Índice – ¿Contiene todos los elementos del guión y el número de página donde aparece?			
2. Introducción – ¿Incluye los 5 rasgos básicos?			
3. Preparación	Si falta cualquier sección principal, la memoria automáticamente se considera "no apta".		
3.1 Grupo organizador – ¿Describe la			

historia, áreas de intervención, organigrama e ideario?			
3.2 Medio - ¿Hace una descripción adecuada del contexto social de donde provienen los participantes?			
3.3 Participantes - ¿La descripción de los participantes fundamenta la acción educativa que se propone?			
3.4 Equipo de responsables - ¿Describe los miembros del equipo, sus papeles y responsabilidades de cada uno?			
3.5 Lugar de la actividad - ¿La descripción del puesto de la actividad es adecuada para entender la intervención educativa que se ha realizado allí?			
3.6.1 Reclutamiento - ¿Explica los criterios de reclutamiento del equipo?			
3.6.2 Preparación de infraestructura - ¿Describe los preparativos del lugar, ambientación del local, etc.?			
3.6.3 Trámites legales - ¿Se da constancia en el cumplimiento de los requisitos legales?			
3.6.4 Promoción - ¿Describe el proceso de promoción de la actividad?			
3.6.5 Presupuesto - ¿Incluye el presupuesto y resumen de entradas y gastos?			
3.6.6. Reuniones de preparación - ¿Se describen las reuniones de preparación?			
4. Objetivos	Si falta cualquier sección principal, la memoria automáticamente se considera "no apta".		
4. Objetivos generales	Si falta cualquier sección principal, la memoria automáticamente se considera "no apta".		
¿Son coherentes con las necesidades detectadas, edades y otras características de los destinatarios?			
¿Se expresan desde la perspectiva de los educandos?			
¿Son coherentes con el ideario del grupo			

organizador?			
4.2 Objetivos específicos	Si falta cualquier sección principal, la memoria automáticamente se considera "no apta".		
¿Se ve la relación con los objetivos generales?			
¿Son adecuados los medios educativos del programa?			
¿Son realistas según el tiempo y recursos disponibles?			
5. Medios educativos indirectos	Si falta cualquier sección principal, la memoria automáticamente se considera "no apta".		
Monitor como medio - ¿Se ha descrito cómo se ha seleccionado, orientado y acompañado a los monitores a su labor para optimizar este medio educativo.			
Grupo - ¿Se ha descrito cómo se ha trabajado con los grupos de participantes para favorecer el logro de los objetivos?			
Cotidiano - ¿Se ha descrito cómo se trabajaron los hábitos, el marco normativo y otros aspectos de la vida cotidiana?			
6. Programa	Si falta cualquier sección principal, la memoria automáticamente se considera "no apta".		
6.1 Cronograma - ¿Se entiende claramente?			
6.2 Descripción de las actividades - ¿Giran las actividades en torno al centro de interés? ¿Usa correctamente las hojas de planificación? Por ejemplo, ¿hay una clara relación entre las actividades y los objetivos?			
6.3 Trabajo con el equipo de monitores - ¿Describe las reuniones y el trabajo realizado con los miembros de este equipo?			
7. Evaluación	Si falta cualquier sección principal, la memoria automáticamente se considera "no apta".		
7.1 ¿Describe las técnicas de evaluación utilizadas con el equipo o los destinatarios?			
7.2 ¿Describe cómo respondieron participantes en proyecto?			
7.3 ¿Explica hasta qué punto se considera que se han alcanzado los objetivos?			
7.4 ¿Se hace una reflexión crítica de la			

